



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๘ และหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด สำนักปลัด

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้

ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารัง

เกียจของสังคม

ข) วัณโรคในระยะอันตราย

ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้ ภาคผนวก ก)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่ให้เข้ารับการศึกษาเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

๒.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่น ไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.กลาง) กำหนด (รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๔. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

๔.๑ ผู้ที่สนใจที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ติดต่อขอรับใบสมัคร (ภาคผนวก ข) และยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๔๐๐ ๙๘๔๖

๔.๒ การสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา รับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่สมัครกรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ ใบ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ประกาศนียบัตรจากหน่วยราชการ หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าของกิจการที่รับรองประสบการณ์การปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาภาพถ่ายทุกชนิด ตามข้อ ๕.๑ ถึง ข้อ ๕.๖ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับ และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยสำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาแล้ว)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง **ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา และที่เว็บไซต์ อบต.หนองไม้ไผ่ ที่ <http://www.nongmaiphai.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

สรรหาโดยใช้วิธีการสอบแข่งขันและการสอบสัมภาษณ์โดยรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯนี้ (ภาคผนวก ค)

๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน

๙. วันเวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ จะดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง **ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕** ดังนี้

๙.๑ เริ่มดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙.๒ สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่

๙.๓ การแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคของการสอบคัดเลือก โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. การประกาศผลการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ จะประกาศผลการสรรหา ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา และที่เว็บไซต์ อบต.หนองไม้ไผ่ ที่ <http://www.nongmaiphai.go.th>

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ตามตำแหน่งที่รับสมัครสอบและถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหา

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในวันเวลาตามที่คณะกรรมการ อบต. กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

๑๒.๔ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ บัญชีได้ไปแล้ว ถ้าบัญชีนี้ยังไม่ยกเลิก และคณะกรรมการ อบต. พิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร จะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรก ที่จะได้รับการจ้างในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เนื่องจากไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารเมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหายและประสงค์จะเข้ารับราชการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาผู้นั้นไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะจ้างครั้งต่อไป

๑๓. การจ้าง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหา จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ มีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการจ้าง หรือ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ พิจารณาเห็นสมควร

๑๓.๒ ผู้ผ่านการสรรหา จะได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน ดังนี้
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๑๓.๓ ผู้ที่ผ่านการสรรหาจะได้รับจ้าง เป็นพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครและอัตราที่กำหนดและให้มาทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ตามประเภทพนักงานจ้าง ข้อ ๑ และตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด

๑๓.๔ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาได้และถึงลำดับที่ได้รับการจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศ ฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

ในการนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่ ดำเนินการสรรหาในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้เป็นผู้ผ่านการสรรหา และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการสรรหา โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาทราบ หรือ โทรศัพท์ ร้องเรียน ๐ ๔๔๐๐ ๙๘๔๖ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นางสกุล พาขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่

(ภาคผนวก ก)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้ไผ่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำ ช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาล เบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ให้บริการทางสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การ ดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับนำไปใช้หรือรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัย แม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกัน ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๑.๕ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริม สุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๑.๖ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตาม ฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๗ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มี สภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแล สุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๒. ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) กำหนด

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๔. ความสามารถพิเศษ

.....
.....

๕. ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๕

เอกสารประกอบการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ (อายุใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๑ เดือน) นับแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกาย
- หนังสือรับรองการทำงาน/ประสบการณ์การทำงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร จากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) , หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

*หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ใช้ในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสารให้ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๕

(ภาคผนวก ค)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------------------------|------------|-----------------------|
| ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง | | |
| ๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา | ๑๐ | โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ |
| ๒. การแต่งกาย | ๑๐ | |
| ๓. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๒๐ | |
| ๔. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ | |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ | ๑๐ | |
| ๖. ความรู้รอบตัว | ๑๐ | |
| ๗. ความสามารถพิเศษ | ๑๐ | |
| ๘. การควบคุมอารมณ์ | ๑๐ | |
| ๙. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า | ๑๐ | |
| รวม | ๑๐๐ | |

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|------------|-----------------------|
| ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | | |
| ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และความรู้ความสามารถทั่วไป | ๑๐๐ | โดยวิธีการสอบข้อเขียน |
| รวม | ๑๐๐ | |

หมายเหตุ - หลักเกณฑ์นี้เป็นเพียงกรอบแนวทางในการประเมินสมรรถนะ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม